창업진흥원 공고 제2026-090호

2026년 제2차 전문계약직(본부장) 채용 공고

창업진흥원은 중소벤처기업부 산하 기타 공공기관으로서,
NCS(국가직무능력표준) 기반의 능력중심 및 블라인드 채용을 통해
창업자의 성공적인 창업을 지원할 유능한 인재를 다음과 같이
모집합니다.

채용공고 內 자격요건, 전형절차 등을 반드시 확인하신 후 지원하시기 바랍니다.
[입사지원기간 : '26. 11. 9.(월) 10:00 ~ '26. 11. 23.(월) 10:00까지]

2026. 11. 9.

창업진흥원장

1 모집 개요

1. 모집단위 및 인원 : 총 1명

구분	모집 형태	모집 분야	직급	모집 인원	계약기간
제한경쟁	전문계약직	본부장	「가급」	1명	최대 3년 (1년 단위 계약)

※ 임용, 경력산정, 보수, 복무 등은 창업진흥원 내부규정에 따름

2. 수행직무 : 원장을 보좌하며, 원장이 위임한 창업지원 업무를 총괄

3. 지원서 접수

○ **접수기간** : **26. 11. 9.(월) 10:00 ~ '26. 11. 23.(월) 10:00**

○ **접수방법** : 채용홈페이지 (https://kised.recruitlab.co.kr)를 통한 온라인 접수 ※ 우편 및 방문접수 불가

- 접수마감일에는 시스템 접속이 지연될 수 있으니 시간 여유를 두고 지원
- 입사지원서 수정 시 최종 제출을 하여야 입사 지원 완료된 것으로 간주

2 지원자격

1. 공통사항

병역	▸ 「병역법」 제76조에서 정한 병역의무 불이행 사실이 없는 자
결격사항	▸ 창업진흥원 인사규정 제12조의 결격사유 **불임 5** ▸ 해외여행에 결격사유가 없는 자
기타	▸ 채용 즉시 근무 가능한 자 ▸ 자격 우대사항 등 접수마감일(**2026.11.23.(월)**) 기준 유효하여야 함 - 지원자격 및 우대사항과 관련된 증빙서류 필수 제출, 미제출 시 불합격 처리될 수 있음

2. 자격사항

「가급」	▸ 지원자격 공통사항을 모두 충족한 자 ▸ 지원자격 ① ~ ② 중 1개 이상 충족한 자 ① 박사 또는 석사학위를 취득한 후 공무원, 공공기관, 민간기업 등 근무 경력 15년 또는 20년 이상인 자 ② 공무원, 공공기관, 민간기업 등 근무 경력 25년 이상인 자

3 전형단계 및 일정 ※ 일정 및 장소는 진흥원 사정에 따라 변경 가능

단계	내용	일정 및 장소 (예정)
지원서 접수	▸ 채용홈페이지 온라인 접수 (https://kised.recruitlab.co.kr) ※ 우편 및 방문접수 불가	▸ 접수기간 - **2026.11.09.(월) 10:00** **2026.11.23.(월) 10:00**
↓		
서류 전형	▸ 정성평가 + 가점(해당시) ※ 모집인원의 5배수 선발 ※ 서류전형 가점 **붙임 1**	▸ 서류전형 : **~ 11월 4주차** ▸ 서류 합격자 발표(채용홈페이지) - **12월 1주차** 예정 - 진위서류 및 면접자료 제출 안내 - 면접장소·시간, 준비물 안내
↓		
면접 전형	▸ 직무면접(50%) + 구술면접(50%) ※ 모집인원의 1배수 선발	▸ 면접 일자 및 장소 - **2026.12.10.(목) / 세종** ▸ 면접 합격자 발표(채용홈페이지) - **12월 3주차** 예정 - 진위검증 결과 안내
↓		
전력 조회	▸ 면접전형 합격자 대상 조회 - 결격사유 발견 시 채용 취소될 수 있음	▸ 최종합격자 발표(채용홈페이지) - **12월 4주차** 예정
↓		
입사	▸ 임용(시용기간 3개월) - 내부규정에 따라 운영	▸ 입사일 - **'27.1.1.(금)** 예정

▸ **입사지원서 작성 시 '블라인드 채용 작성 시 유의사항 붙임 3 ' 참고**

- 입사지원서 및 자기소개서 등 개인인적사항 (성명, 출신지역, 가족관계, 생년월일, 나이, 성별, 출신학교 등)과 직·간접적으로 관련하여 편견을 발생할 수 있는 사항은 작성 불가
- 부득이 기재가 필요시 ○○대학, ○○기관 등으로 블라인드 처리

4 단계별 채용 전형 안내

1. 서류전형

○ **평가기준** : NCS 기반의 정성평가

- 업적기술서, 경력기술서, 직무수행계획서를 기반으로 직무 전문성, 조직·직무적합성 등을 평가

< 전문계약직(본부장) 지원서 작성 시 참고 사항 >

구 분		참고 사항
업적기술서		▸ 중소기업 및 창업 분야 논문, 주요 연구 및 업무 수행 실적, 특허·사업화 성공 기여 업적 등에 대하여 구체적으로 기술
경력기술서		▸ 직무 관련 경력 및 직무 분야 관련 전문 지식 등에 대하여 구체적으로 기술
직무수행계획서		▸ 공공기관 및 직무에 대한 이해를 바탕으로 업무 수행 추진 전략 및 수행 계획, 직무 전문성 향상을 위한 향후 계획, 직무 관련 주요 이슈 사항 및 대응 계획 등에 대하여 구체적으로 기술
입사 지원서	**경력 사항**	▸ 금전적 보수를 받고 일정기간 동안 일했던 이력을 의미하며, **건강보험자격득실확인서로 증명이 가능**하여야 함 * **경력기간의 마지막 일자는 사직처리일이 아닌 최종근무일을 기준으로 작성(건강보험자격득실확인서는 사직처리일로 기재되기에, -1일 하여 작성)** ** 관련 증명서류는 서류전형 합격발표 후 제출하며, 경력확인을 위하여 경력(재직)증명서 등을 추가로 요청할 수 있음 *** 국민건강보험법 제5조(적용대상 등) ①항에 따른 건강보험 가입 제외자(의료급여 수급권자 등)는 4대 사회보험 가입자 가입내역 확인서 등의 증명 必

- ▸ 장애인 및 취업지원대상자 가점은 전형 단계마다 부여 (취업지원대상자 가점은 보훈 관련 법률에 의거 부여)
- ▸ 입사지원서 내 작성되는 경력사항은 '경력기술서'에서 작성된 경력 내용을 포함해야 함을 유의
- ▸ 모든 지원자는 해당하는 사항을 반드시 입력 및 제출하여야 하며, 불성실 기재(동일문구 반복, 작성하지 않은 항목이 있는 경우 등) 또는 미제출 시 자격 미달로 합격자 선발에서 제외됨

2. 증빙서류 등록 · 검증

○ **서류 제출** : 채용홈페이지 (https://kised.recruitlab.co.kr)를 통한 온라인 등록 ※ 미제출 시 면접전형 응시 불가

○ **서류 검증** : 응시자가 제출한 입사지원서 상 기재한 자격요건 및 우대사항(가점) 등을 대조·확인

※ 증빙서류와 대조하여 입사지원서 상 명백한 오기재 및 허위 기재로 판단될 시, 감점 및 탈락 처리될 수 있음

3. 면접전형

○ **면접방식** : 다대일

○ **직무면접(50%)** : 사전에 제출한 발표자료를 활용하여 발표

- 발표자료 : 자유양식(한글, PPT 등)으로 입사지원 시 제출한 직무수행계획서 기반의 발표자료를 5장 내외 작성하며, 이메일 제출 (서류 합격자 대상 별도 안내)

○ **구술면접(50%)** : 입사지원서 기반으로 개인별 직무를 수행하는데 필요한 역량을 평가

4. 최종합격자 안내

○ **결과 안내** : 채용홈페이지 (https://kised.recruitlab.co.kr) 게시

5 문의처

○ 입사 지원기간 동안 전화 문의 자제 및 채용 관련 문의 사항은 **채용홈페이지 내 채용 Q&A 게시판 이용**

- 신청, 시스템 등 문의 사항 : 070-4896-0802 (채용콜센터)

6 전형별 합격자 선정 방법

○ '서류전형' 결과 동점자 발생 시 동점자 전원을 해당 전형 합격자로 처리함. '면접전형' 평가 결과 동점자 발생 시 ①취업지원대상자를 우선 합격처리*하며, ②직전 전형결과 고득점자 순**으로 합격처리

* 취업지원대상자에 대한 우대사항은 관련 법에 따름

** 면접전형 동점자 중 서류전형 평가점수도 동일할 경우 ① 장애인, 기초생활수급자(차상위계층포함), 비수도권 지역인재, 경력단절여성, 다문화가족, 북한이탈주민, 취업지원대상자, 자립준비청년 중 해당사항이 많은 자를 우선 합격처리함. 그럼에도 불구하고, 추가 동점자 발생 시 ② 서류평가 항목 중 배점이 가장 높은 항목 점수가 높은 순으로 합격처리

*** 예비합격자 선정 시에도 동일 기준 적용

○ 면접전형의 경우 고득점자 순으로 채용예정인원수 범위 이내를 예비합격자로 지정함. 임용 후 3개월 이내에 최종합격자가 임용을 포기하거나, 퇴직, 결격사유가 발생한 경우 예비합격자를 최종합격자로 결정할 수 있음

7 공인신분증 안내

○ 면접전형 시 본인 확인을 위한 신분증 반드시 지참

※ **신분증(택1)**

①**주민등록증** : 정부24 모바일 주민등록증(단순 이미지 파일 불가) 또는 주민등록발급 신청확인서

②**운전면허증** : 공인된 모바일 운전면허증 포함(단순 이미지 파일 불가)

③**국가보훈등록증** : 공인된 모바일 국가보훈등록증 포함(단순 이미지 파일 불가)

※ 그 외 신분증(학생증 등)은 불가

※ 입사지원서 제출 이후 개명허가 결정을 받은 응시자는 관련 주민등록초본 또는 법원판결문을 반드시 지참하고 응시

※ 지원서의 '성명'이 신분증과 다를 경우 본인확인 불가 및 입사지원서 기재 불량자로 간주되어 응시 불가

※ 모바일 신분증 확인 시 관련기관 시스템 점검 또는 오류, 배터리 부족 등으로 모바일 신분증 접속이 안되는 경우 신분증이 없는 것으로 간주

8 유의사항

○ 블라인드 채용에 따라 입사지원서 등에 필수 입력 사항을 제외하고 개인의 인적사항, 사진, 신체조건, 학교명, 가족관계 등 편견이 개입될 수 있는 사항이 기재되어 있을 경우 탈락처리 될 수 있음

○ 입사지원서, 업적기술서, 경력기술서, 직무수행계획서의 불성실 기재 확인 및 검토를 통해 불성실 기재자(동일문구 반복, 작성하지 않은 항목이 있는 경우 등)는 부적격자로 판단하여 탈락 처리가 될 수 있음

○ 이름, 핸드폰 번호, 이메일 주소 등 입사지원서 내 개인정보 작성 오기재 시, 향후 신원확인이 불가하여 채용과정에서 불이익 또는 탈락 처리가 될 수 있으니 기재 시 반드시 유의

○ 입사지원서, 업적기술서, 경력기술서, 직무수행계획서의 작성 내용 또는 제출서류가 허위·위조임이 판명, 증빙서류 미제출, 착오 기재, 누락·추가사항이 확인될 경우, 응시자격 박탈 또는 불합격, 합격이 취소될 수 있으니 지원서 제출 전에 반드시 증빙서류를 미리 발급받아 정확히 확인 필요

○ 입사지원서 내 경력이란, 금전적 보수를 받고 일정기간 동안 일했던 이력을 의미하며, 건강보험자격득실확인서로 증명이 가능하여야 함

* 경력확인을 위하여 경력(재직)증명서 등을 추가로 요청할 수 있으며, 건강보험자격득실확인서로 증명이 가능하지 않은 경력을 기재할 경우 허위기재로 탈락처리될 수 있음

** 국민건강보험법 제5조(적용대상 등) ①항에 따른 건강보험 가입 제외자(의료급여 수급권자 등)는 4대 사회보험 가입자 가입내역 확인서 등으로 증명이 가능하여야 함

○ 최종합격자로 결정되더라도 채용결격사유 조회 결과 부적격으로 판명될 경우 합격이 취소될 수 있음

9 채용서류 반환

○ 제출한 서류는 「채용절차의 공정화에 관한 법률」제11조에 따라 반환청구 신청기간 내 청구분에 한하여 반환하며, 청구기간 이후 채용서류를 반환하지 않음

① 신청 기간 : 입사일 이후 20일 이내

② 신청 방법(택1) : 우편 또는 방문접수, insa@kised.or.kr 제출
※ 주소 : 세종시 집현중앙7로 16(집현동) 창업진흥원 인사담당자 앞

③ 반환 방법 : 수취인 비용부담의 등기우편물 또는 직접 방문수령

【별첨】 직무설명자료

NCS 기반 채용 직무설명자료 : 본부장

직무분야		본부장	
분류체계			
대분류	중분류	소분류	세분류
01. 사업관리	01. 사업관리	01. 프로젝트관리	02. 프로젝트관리
02. 경영, 회계, 사무	01. 기획사무	01. 경영기획	01. 경영기획
	02. 총무, 인사	03. 일반사무	02. 사무행정

기관 주요업무	○ 중소기업창업 지원법에 의거 창업 활성화 및 창업기업의 성장, 글로벌화를 위한 사업 기획, 운영 등
직무수행 내용	○ **(주요 업무)** 원장이 위임한 창업지원 업무를 총괄 ○ **(프로젝트관리)** 프로젝트 목표를 성공적으로 달성하기 위하여 프로젝트를 기획하고, 추진하는 실행 계획에 대하여 지식, 기술, 기법 및 역량 등을 적용하여 프로젝트 이행 절차를 감시, 통제 및 종료 ○ **(경영기획)** 경영목표를 효과적으로 달성하기 위한 전략을 수립하고 최적의 자원을 효율적으로 배분하도록 의사결정 ○ **(사무행정)** 구성원들이 본연의 업무를 원활하게 수행할 수 있도록 기획, 문서작성, 데이터 관리 등 조직 내부와 외부에서 요청하거나 필요한 업무를 지원하고 관리
필요지식	○ 공공기관 운영에 관한 지식 ○ 경영기획·조직운영·성과관리에 관한 지식 ○ 창업지원 정책·제도 및 관련 법령, 창업생태계 및 산업·기술 동향 ○ 대내외 이해관계 기관 등 요구 프로세스 이해
필요기술	○ 전략수립·사업계획·성과관리 기술 ○ 문제정의·현안 해결 및 리스크 분석·판단 기술 ○ 재무분석·사업성 분석 능력 ○ 창업지원사업 기획 및 제도개선 기술 ○ 프로젝트관리·TF 운영 능력, 대내외 협상·조정 및 커뮤니케이션 기술 ○ 조직구성원 동기부여 및 인적·물적 자원운영 능력 ○ 위기상황 대응 및 신속한 의사결정 능력
직무수행 태도	○ 전략적 사고 및 체계적 분석 ○ 공공기관 직원으로서 청렴·윤리 준수, 기본 인품 ○ 이해관계자와 협력적·조정적 태도 ○ 업무규정 및 일정계획을 준수하며 업무 추진
직업기초 능력	○ 의사소통능력, 수리능력, 문제해결능력, 자기관리능력, 대인관계능력, 디지털능력, 직업윤리
참고사이트	○ 상기 직무설명자료에 기재된 NCS(국가직무능력표준) 분류체계 및 능력단위와 관련된 자세한 내용은 NCS 홈페이지에서 확인하실 수 있습니다.(http://www.ncs.go.kr).

【붙임 1】 창업진흥원 채용 전형별 가점사항

구분	기준	가점	
		서류	면접
장애인	「장애인고용촉진 및 직업재활법」 제2조에 의한 장애인	5점	5점
기초생활 수급자 또는 차상위계층	「국민기초생활 보장법」 제2조제2호 및 제10호에 따른 국민기초생활 수급자 또는 차상위계층에 속한 자로서 본인 또는 대상가구의 구성원	2점	-
비수도권 지역인재	비수도권 지역인재 범위 **붙임 4**	2점	-
경력단절여성	「여성의 경제활동 촉진과 경력단절 예방법」 제2조에 해당하는 경력단절 여성 중 다음 각 호에 하나라도 해당하는 자 1. 혼인·임신·출산·육아와 가족구성원의 돌봄 또는 근로조건 등을 이유로 6개월 이상 경제활동을 중단한 자 ※ 건강보험자격득실확인서 상 직장가입자 자격상실일이 '26.5.23. 이전(해당일 포함)이어야 함 2. 혼인·임신·출산·육아와 가족구성원의 돌봄 또는 근로조건 등을 이유로 6개월 이상 경제활동을 한 적이 없는 자 ※ 최종학교 졸업일 이후 경제활동을 하지 않은 기간이 6개월 이상('26.5.23. 이전 졸업자(해당일 포함))이어야 함	2점	-
다문화가족	「다문화가족지원법」 제2조에 따른 다문화가족에 해당하는 자	2점	-
북한이탈주민	「북한이탈주민의 보호 및 정착지원에 관한 법률」 제2조 제1호에 해당하는 탈북자	2점	-
취업지원대상자 (국가보훈대상자)	「국가유공자법」 등 보훈 관계 법률에 따른 취업지원 대상자에 해당하는 자	5점 /10점	5점 /10점

※ 우대사항은 접수마감일('26.11.23.)을 기준으로 인정

※ 취업지원대상자는 보훈 관계 법률에 의거 가점 부여

※ 취업지원대상자에 대한 우대사항은 관련법에 따라 채용 직무별 채용 예정 인원이 3명 이하인 경우는 가점을 적용하지 않음. 단, 지원자의 수가 채용 예정 인원과 같거나 그보다 적은 경우는 비율에 따라 가점 적용

【붙임 2】 창업진흥원 채용 전형별 점수 산출 및 예비순번 부여

○ **종합평점 :** 전형별 합격자는 매 전형 종합평점 60점 이상(100점 만점, 가점 포함) 득점자 중에서 종합평점 고득점자순으로 진행하며, 종합평점은 소수점 셋째 자리에서 반올림 처리

① **서류전형 :** 평가위원별 정성평가 점수를 산술평균한 값에 가점을 포함하여 종합평점을 산출하며, **종합평점이 60점 미만인 경우 자격미달로 탈락 처리**

② **면접전형** : 각 평가위원별 직무면접과 구술면접 점수 합산 값을 산술평균한 값에 가점을 포함하여 종합평점을 산출하며, **종합평점이 60점 미만인 경우 자격미달로 탈락 처리**

○ **예비순번 부여 :** 채용비리 피해자 구제 등을 위해 서류전형의 경우, 서류평가 성적순에 따라 적격자* 전원 예비순번을 부여함

* 적격자 : 단계별 과락자, 전형 불참자 등 부적격 사유가 없는 자

① **면접전형** : 고득점자 순으로 채용 예정 인원수 범위 이내를 예비합격자로 지정
임용 후 3개월 이내에 최종합격자가 임용을 포기하거나, 퇴직, 결격사유가 발생한 경우 예비합격자를 최종합격자로 결정할 수 있음

② **채용확정자** : 채용일로부터 3개월의 시용기간을 둘 수 있음

【붙임 3】 블라인드 채용 작성 시 유의사항

창업진흥원은 정부 방침에 따라 공정하고 투명한 채용을 위하여 블라인드 채용을 실시하고 있습니다. 이에 입사지원서 등 작성 시 블라인드 채용 위반 사항을 반드시 숙지하시어 작성하시기 바라며, 블라인드 채용 위반 사항 발생 시 자격미달로 합격자 선발에서 제외될 수 있으니 유의하시기 바랍니다.

[블라인드 처리 기준] 입사지원서에 입력란을 지정한 경우를 제외하고 **입사지원서 및 자기소개서, 경력기술서에 개인인적사항(성명, 출신지역, 가족관계, 생년월일, 연령, 성별, 출신학교 등)과 직, 간접적으로 관련하여 편견을 야기할 수 있는 사항은 작성 불가**합니다.

* 부득이 기재가 필요한 경우에는 개인인적사항을 유추할 수 없도록 블라인드 처리하여 기재해 주시기 바랍니다. (예시 : OO대학 연구소에서)

< 블라인드 처리 위반 사항 예시 안내 >

항목	위반 예시
성명	• 입사지원서 성명 기재란 외에 자기소개서, 기타 항목에 성명, 이름을 기재할 경우 위반 **(예시) 동아리 살림꾼 '홍길동' (☞위반)**
출신지역	• 출신지역을 직접적으로 유추할 수 있는 내용을 기재할 경우 위반 **(예시) 우리나라 수도에서 태어나 줄곧 자라왔으며(☞위반)**
가족관계	• 가족관계를 직접적으로 유추할 수 있는 내용을 기재할 경우 위반 **(예시) 교직생활을 하시는 부모님 아래에서(☞위반)**
생년월일, 연령	• 지원자의 나이를 유추할 수 있는 내용을 기재할 경우 위반 **(예시) 88년 올림픽이 개최된 해에 태어나(☞위반)**
성별	• 지원자의 성별을 유추할 수 있는 내용을 기재할 경우 위반 **(예시) 군대 의무 복무 시절, OO병 경험을 통해, 사회복무요원으로서(☞위반), 결혼 후 남편과 함께((☞위반), OO여대를 졸업하고((☞위반), 여성과학기술인 사업을 지원받으며(☞위반), 동아리 활동 중 친한 형(누나, 언니)에게(☞위반), 손녀(자)·장남(여)로서(☞위반)**
출신학교 등 학교명	• 출신학교명(국내외)을 유추할 수 있는 내용을 직간접적으로 기재할 경우 - 응시원서 접수 시 학교 이메일 사용, 학교 영문 약어 사용 등 **(예시) 재학시절 서울대총장상을 수상하였으며(☞위반), SNU 창업동아리 활동을 수행하면서(☞위반), 'SNU 발표와 토론' 수업을 수강하면서(☞위반)** • 학교명(국내외)을 유추할 수 있는 내용을 직간접적으로 기재한 경우 (출신학교 무관 학교명 기재 금지) - 출신학교 및 경력·경험학교에는 대학교, 고등학교, 중학교, 초등학교, 특수학교((예시)KAIST, DGIST 등) 등이 모두 포함되며, '(예시)OO학교 산학협력단' 등으로 반드시 블라인드 처리하여 작성

※ 상기 예시 외에도 직, 간접적으로 개인인적사항을 유추할 수 있는 경우에는 블라인드 처리하여 작성하시기 바랍니다.

【붙임 4】 비수도권 지역인재 범위

□ **(비수도권 지역인재)** 대학까지의 최종학력(대학원 이상 제외)을 기준으로 서울.경기.인천지역을 제외한 비수도권 지방학교를 졸업(예정).중퇴한 자 또는 재학.휴학 중인 자

□ 비수도권 지방학교의 범위

가. **지방대학에 포함되는 대학**

(1) 본교가 서울.경기.인천을 제외한 지역에 소재하는 「고등교육법」상의 '대학, 산업대학, 교육대학, 전문대학, 원격대학(사이버대학은 제외) 기술대학, 각종학교'

(2) 「고등교육법」 제24조 상의 분교로서 서울.경기.인천을 제외한 지역에 소재하는 대학*

* 분교 여부는 지원자의 졸업 시점이 아닌 '26년 대학알리미 기준으로 적용

(3) 한국방송통신대학교의 지역대학 중 서울.경기.인천 이외의 지역에 소재한 지역대학

(4) 「한국과학기술원법」 제14조 제3항에 의해 설치된 과학기술대학

나. **지방대학에 포함되지 않는 대학** (예시)

(1) 본교가 서울.경기.인천에 소재하는 대학 및 한국방송통신대학교 서울.경기.인천 지역대학

(2) 경찰대학 및 각종 사관학교

(3) 사이버대학, 디지털 대학 등 「평생교육법」상의 평생교육시설

(4) 외국대학 및 외국대학의 국내분교

□ **그 외의 지방인재에 해당하는 경우**

(1) 최종학력이 고졸이하인 경우에는 최종학교 소재지가 비수도권인 경우

(2) 경찰대학 및 각종 사관학교 중퇴자로서 경찰대학·사관학교를 제외한 최종 출신학교가 비수도권 지역인 경우

(3) 대학원 및 사이버·디지털 대학 등의 평생교육시설을 제외한 최종 출신학교가 비수도권 지역인 경우 또는 독학사, 학점인정에 의한 학위 취득자, 검정고시 합격자로서 당해 학력을 제외한 최종 출신학교가 비수도권 지역인 경우

※ 비수도권 지역인재에 대한 판단이 모호할 경우, 필히 기관 채용 담당자에게 문의

【붙임 5】 창업진흥원 인사규정 제12조(채용결격사유)

제12조(채용결격사유) ① 다음 각 호의 어느 하나에 해당되는 자는 채용될 수 없다.

1. 피성년후견인, 피한정후견인
2. 파산선고를 받고 복권되지 아니한 자
3. 법원의 판결 또는 다른 법률에 따라 자격이 상실되거나 정지된 자
4. 금고 이상의 실형을 선고받고 그 집행이 종료되거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 지나지 아니한 자
5. 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행유예기간이 끝난 날부터 2년이 지나지 아니한 자
6. 금고 이상의 형의 선고유예를 받은 경우에 그 선고유예 기간 중에 있는 자
7. 병역 기피 중에 있는 자
8. 징계로 해임처분을 받은 때부터 5년이 지나지 아니한 자 <개정 2026.05.28.>
9. 업무를 수행하기 곤란한 질병에 걸려있거나 기타 업무 수행이 곤란하다고 판단되는 자 <개정 2023.04.26.>
10. 「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」 제82조에 따른 비위해임자 등의 취업제한 적용을 받는 자
11. 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 범한 사람으로서 100만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 자 <개정 2023.04.26.>

가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력 범죄 <신설 2023.04.26.>

나. 「정보통신망 이용촉진 및 정보보호 등에 관한 법률」제74조제1항제2호 및 제3호에 규정된 죄 <신설 2023.04.26.>

다. 「스토킹범죄의 처벌 등에 관한 법률」제2조제2호에 따른 스토킹범죄 <신설 2023.04.26.>

12. 미성년자에 대한 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 저질러 해임되거나 형 또는 치료감호를 선고받아 그 형 또는 치료감호가 확정된 자(집행유예를 선고받은 후 그 집행유예 기간이 경과한 자를 포함한다)

가. 성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법 제2조에 따른 성폭력 범죄

나. 아동·청소년의 성보호에 관한 법률 제2조제2호에 따른 아동·청소년 대상 성범죄

13. 「공공기관의 운영에 관한 법률」 제4조에 따라 지정된 공공기관에서 부정한 방법으로 채용된 사실이 적발되어 채용이 취소된 날부터 5년이 지나지 아니한 자

② 채용된 자가 창진원에서 지정하는 기일 내에 정당한 이유 없이 채용서류를 제출치 않거나 거짓 기재사항이 발견된 경우에는 채용을 취소할 수 있다. 또한 채용과정에서 비위가 있을 경우 채용을 취소할 수 있으며 향후 5년간 응시를 제한할 수 있다.

[전문개정 2022.06.29.]

* 최종합격예정자에 한하여 결격사유를 확인하며, 입사 관련 서류는 별도 안내 예정

【붙임 6】 업적기술서 등 양식

업적기술서

1. 중소기업 및 창업 분야 논문발표 등 업적 (중요도 순 작성)

구분	제목	게재년월	게재기관
논문			
기타			

* 주요 업적 중심으로 기술(이하 2, 3, 4 동일)

2. 중소기업 및 창업 분야 주요연구 및 업무수행실적 (중요도 순 작성)

과제명 (업무명)	주요내용	연구기간 (수행기간)	과제수행 당시 소속기관	역할 (연구책임자 또는 연구원 등)

3. 중소기업 및 창업 분야 연구기술, 포상실적 등 기타 업적(500자 이내)

4. 중소기업 및 창업 지원 관련분야 특허 · 사업화 성공 등 국가발전 기여 업적 (500자 이내)

경력기술서

창업진흥원의 업무를 수행하기 위한 경력사항에 대해 기술하여 주시기 바랍니다. (3,000자 이내)

* 창업진흥원은 정부의 **블라인드 채용방침**을 준수하고 있습니다. 직·간접적으로 **이름, 학교명, 가족관계 등 편견이 개입될 수 있는 사항은 제외**하여 경력기술서를 작성하여 주십시오.

직무수행계획서

창업진흥원의 업무를 수행하기 위한 직무수행계획에 대해 기술하여 주시기 바랍니다. (5,000자 이내)

* 창업진흥원은 정부의 **블라인드 채용방침**을 준수하고 있습니다. 직·간접적으로 **이름, 학교명, 가족관계 등 편견이 개입될 수 있는 사항은 제외**하여 직무수행계획서를 작성하여 주십시오.

【붙임 7】 창업진흥원 채용비리 신고센터 운영 안내

창업진흥원 채용비리 신고센터 운영 안내

창업진흥원은 공정한 채용문화 정착을 위해 '채용비리 신고센터'를 운영하고 있습니다.
신고자 보호는 철저히 보장되며, 신고사항에 대한 처리결과를 통보하여 드립니다.
신고자의 인적사항 미기재, 사실에 근거하지 않은 비방 등은 처리되지 않습니다.

□ 신고대상

○ 진흥원 임·직원의 채용관련 비리

□ 신고방법

○ **(창업진흥원)** 양식을 모두 작성 후 서명 또는 날인 후 스캔하여 이메일 전송

< 채용비리 신고 관련 양식 >

NO	양식명	제출처
1	채용비리 신고서 (신고내용을 입증할 수 있는 증거자료 포함)	audit@kised.or.kr
2	개인정보 수집·이용 동의서	

○ **(관계기관)** 국민권익위원회 청렴포털(신고하기>청탁금지법위반·채용비리 신고), 감사원, 수사기관 등

□ 신고 처리 절차

신고접수 ➡ **사실확인 및 조사** ➡ **조사결과 조치** ➡ **조치결과 통보**

* 사실확인 후 일반민원으로 구분하여 처리하거나 관계기관 등에 송부할 수 있으며, 신고내용이 명백히 허위인 경우 조사하지 않고 종결할 수 있음

□ 유의사항

○ 채용관련 비리 행위자를 실명으로 신고하는 창구로서 인적사항을 기재한 기명의 문서를 작성하여 신고하며,

○ 사실에 근거하지 않은 비방, 구체적 증거나 정황이 없는 추측 등에 의한 신고는 처리되지 않을 수 있음

□ 상담 및 문의처

○ 창업진흥원 감사실 (유선 : 044-410-1543, 이메일 : audit@kised.or.kr)

[양식1] 채용비리 신고서

채용비리 신고서

<table>
<tr><td rowspan="2">신고자</td><td>성명</td><td></td><td>생년월일</td><td></td></tr>
<tr><td>주소</td><td></td><td>연락처</td><td></td></tr>
<tr><td rowspan="2">피신고자</td><td>성명</td><td></td><td>소속 및 직위</td><td></td></tr>
<tr><td>성명</td><td></td><td>소속 및 직위</td><td></td></tr>
<tr><td colspan="2" rowspan="2">신분공개 동의 여부</td><td colspan="3">□ 동의함 □ 동의하지 않음</td></tr>
<tr><td colspan="3">* 동의 시 조사과정에서 귀하의 신분을 밝히거나 암시할 수 있으며, 동 신고건을 관계기관에 송부하게 되는 경우 귀하의 신분을 송부내용에 포함할 수 있음</td></tr>
<tr><td>제목</td><td colspan="4"></td></tr>
<tr><td>신고내용</td><td colspan="4">1. 신고 취지 및 이유

2. 세부 내용 (육하원칙에 의거하여 구체적으로 기재)</td></tr>
<tr><td>증거자료</td><td colspan="4">1.
2. .끝.</td></tr>
</table>

위와 같이 피신고자(신고대상)의 채용비리 행위를 신고합니다.

20 . . .

신고자 (인 또는 서명)

창업진흥원장 귀하

[양식2] 개인정보 수집·이용 동의서

개인정보 수집·이용 동의서

창업진흥원은 채용비리 신고사항 조사에 필요한 개인정보의 수집•이용을 위하여 개인정보보호법 제15조(개인정보의 수집•이용), 제22조(동의를 받는 방법)에 따라 귀하의 동의를 받고자 합니다. 귀하의 개인정보는 수집 목적 외 다른 목적으로는 이용하지 않으며, 정보주체가 개인정보에 대한 열람, 정정・삭제, 처리정지, 이의제기 하고자 할 때는 개인정보보호책임자를 통해 요구할 수 있으며, 개인정보침해 시 개인정보처리방침 제7조(권익침해 구제 방법)를 통해 구제받을 수 있습니다.
1. 개인정보의 수집・이용 목적 - 채용비리 신고 사항 조사 2. 수집하려는 개인정보의 항목 - 신고인 인적사항 (성명, 생년월일, 주소, 연락처, 이메일), 신고내용 3. 개인정보의 보유 및 이용 기간 - 5년 4. 상기 개인정보 수집・이용에 대하여 동의를 거부할 수 있습니다. 단, 채용비리 신고에 따른 조사가 이루어지지 않을 수 있습니다. (위 내용에 동의합니다. □ 동의함 □ 동의하지 않음)

위와 같이 개인정보 수집·이용에 동의합니다.

20 . . .

신고자 (인 또는 서명)

창업진흥원장 귀하

[참고] 채용비리 피해자 구제 가이드라인

◇ 피해자 : 부정행위로 인하여 다음 채용단계 응시기회 제약을 받은 자

① 피해자 특정 여부 판단 및 시험기회 부여

■ **(피해자 특정 가능 시)** 해당 직접 피해자에게 피해 발생단계 바로 다음 채용단계 재응시 기회 부여

* (예시) 면접결과 합격대상자로 포함되었으나, 점수조작 등으로 최종 탈락한 경우

- 최종 면접단계 피해 → 해당 피해자 즉시 채용

- 필기 단계 피해 → 해당 피해자 면접응시 기회 부여

- 서류 단계 피해 → 해당 피해자 필기응시 기회 부여

■ **(피해자 특정 불가 시)** 피해자 그룹으로 특정이 가능한 피해자 그룹을 대상으로 부정행위 발생단계부터 제한경쟁채용 실시

* (예시) 부정채용 사실 자체는 확인되었으나, 응시자 개인별 피해여부에 대한 직접적 인과관계 확인이 곤란하여 구체적인 피해자 특정이 곤란한 경우

- 최종 면접단계 피해 → 피해자 그룹 면접 재실시

- 필기 단계 피해 → 피해자 그룹 필기시험 재실시

- 서류 단계 피해 → 피해자 그룹 서류시험 재실시

* 단계별 피해자 구분이 어려운 경우 서류시험 재실시

② 부정합격자 확정·퇴출 前이라도 우선 시행

■ 필요시 한시적으로 정원 외 인력으로 허용

【붙임 8】 창업진흥원 전문계약직 운영지침(기준연봉 책정기준)

등급	책정기준(자격기준)	보수기준 (연봉, 천원)
가급	· 박사 또는 석사학위를 취득한 후 공무원, 공공기관, 민간기업 등 근무경력이 각각 15년 또는 20년 이상인 자 · 공무원, 공공기관, 민간기업 등 근무경력 25년 이상인 자	108,000 ~ 125,000

* 등급 내 항목 중 하나의 요건을 충족하는 자